

Marca da bollo di €.  
16,00

Al Signor Sindaco del Comune di TRAPANI  
Sportello Unico Attività Produttive  
Via Libica, 12  
91100 TRAPANI

Oggetto: Richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico per l'installazione di arredi e/o strutture precarie e pedane.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_  
N° \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_

**A) Titolare dell'impresa individuale**

Denominata: \_\_\_\_\_ con  
sede nel comune di \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ codice fiscale/partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
iscrizione alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_  
registro \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**B) Legale rappresentante della società**

Denominata: \_\_\_\_\_ con  
sede nel comune di \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ codice fiscale/partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
iscrizione alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_  
registro \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

Il rilascio dell'autorizzazione temporanea per l'occupazione di suolo pubblico in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ per l'installazione di:

arredi     struttura precaria     pedana     ombrelloni

per l'attività di:

- bar, per mq. \_\_\_\_\_
- ristorante per mq. \_\_\_\_\_
- altre tipologie: \_\_\_\_\_ per mq \_\_\_\_\_

per il periodo che va dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/2014 al \_\_\_\_/\_\_\_\_/2014

così come individuato negli allegati elaborati progettuali.

Data e luogo: \_\_\_\_\_

FIRMA

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e s.m.i (Codice in materia di protezione dei dati personali) – Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che: "I dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale, trattati in modo lecito e corretto e per un tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Gli stessi devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.**

**Il trattamento dei dati può essere curato anche da soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di concessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura sono regolate dall'art. 19 del D.lgs 196/2003. Il responsabile del trattamento è lo Sportello Unico.**

Data e luogo: \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

## ALLEGATI:

- "a) *descrizione particolareggiata dell'opera che si intende eseguire sul suolo pubblico o gravato da servitù di pubblico passaggio, con allegata l'asseverazione del tecnico progettista circa la conformità degli arredi alle linee generali degli interventi di decoro urbano vigenti nel centro storico;*
- b) *esatta indicazione della località interessata e la dichiarazione che il richiedente è disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nel presente regolamento ed a tutte quelle altre che il Comune intendesse imporre a tutela del pubblico transito e della proprietà stradale.*
- c) *(in caso di vendita o somministrazione all'esterno), relazione tecnica descrittiva con allegati elaborati grafici, a firma di tecnico abilitato, sulla conformità dell'area di occupazione alle linee guida per i requisiti minimi dei pubblici esercizi di cui alla Circolare Assessoriale 7/01/1997, n°907, in particolare, sulla dotazione dei servizi igienici in rapporto al numero dei posti a sedere complessivi e sul rispetto dei requisiti igienico-sanitari per la somministrazione dei prodotti alimentari stabiliti dalla O.M. 3/04/2002;*
- d) *progetto in quattro copie, in scala 1:100, nel quale oltre alle caratteristiche dell'installazione siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina di sosta o divieto dell'area su cui l'occupazione viene ad interferire ovvero l'eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico e/o di passaggi pedonali. Dovranno prodursi planimetria dell'area, piante, prospetti e sezioni dell'installazione proposta, con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici, pali, aiuole, fioriere, e panchine esistenti ecc.. Gli elaborati dovranno essere redatti da tecnico abilitato alla libera professione;*
- e) *elaborati grafici ed asseverazione del tecnico progettista circa la conformità delle installazioni alla vigente normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche (solo per manufatti, strutture precarie e pedane);*
- f) *fotografie a colori (formato minimo cm. 9 x 12) del luogo dove l'installazione dovrà essere inserita;*
- g) *nulla-osta dei proprietari interessati, qualora la struttura venga posta a contatto del prospetto dove ha sede l'attività o l'installazione venga collocata in area pubblica adiacente a quello dell'esercizio commerciale (solo per manufatti e strutture precarie);*
- h) *copia dell'agibilità dei locali dove ha sede l'attività per gli immobili costruiti dopo il 1934; per gli immobili costruiti in data antecedente al 1934: una perizia giurata, eseguita da un tecnico iscritto all'albo professionale che asseveri:*
- *l'epoca di realizzazione dell'immobile a seguito di sopralluogo eseguito nel locale sede dell'esercizio ed dopo la verifica documentale (titolo di proprietà, certificato e planimetrie catastali, documentazione fotografica etc.);*
  - *la stabilità e l'agibilità l'unità immobiliare sede dell'attività richiesta e l'idoneità dal punto di vista statico;*
  - *che l'immobile, dall'epoca della sua realizzazione non ha subito interventi edilizi soggetti al preventivo rilascio di autorizzazione o concessione edilizia;*
  - *ogni altra documentazione idonea quali copie di scritture private, contratti, testamenti e/o documenti vari con data certa.*
- i) *copia dell'autorizzazione amministrativa per la somministrazione;*
- l) *copia della comunicazione di inizio attività (CIA o SCIA) per la vendita di prodotti alimentari;*
- m) *copia della D.I.A. (allegato 2) ai fini della registrazione delle imprese alimentari (regolamento CE n°852/2004) per la somministrazione o la vendita di alimenti e bevande su suolo pubblico;*
- n) *copia dell'iscrizione alla C.C.I.A.A.;*

Pagamento delle spese istruttorie (fino a 30 mq. €5,50 – da 30 a 100 mq. € 30,00 – oltre 100 mq. €51,50) mediante versamento su c.c.p. n°6638999 intestato alla Tesoreria Comunale di Trapani causale: "Diritti istruttoria pratica S.U.A.P." - oppure con bonifico bancario (codice IBAN n. IT452076011640000006638999).

versamento su c/c postale da inviare all'A.S.P. n° 78389103 di € 65,24 intestato A.S.P. Trapani, causale rilascio del parere igienico sanitario suolo pubblico;

versamento su c/c postale n° 221911 da inviare alla Soprintendenza BB.CC.AA. Di € 30,00 ai sensi della L.R. n° 17 del 2004 art. 7, intestato Cassiere Regione Siciliana Banco di Sicilia S.P.A. Trapani causale richiesta autorizzazione paesaggistica Cap. in entrata 1902;

Pagamento delle spese istruttorie (fino a 30 mq. €5,50 – da 30 a 100 mq. € 30,00 – oltre 100 mq. € 51,50) mediante versamento su c.c.p. n°6638999 intestato alla Tesoreria Comunale di Trapani causale: "Diritti istruttoria suolo pubblico S.U.A.P." - oppure con bonifico bancario (codice IBAN n. IT45Z076011640000006638999).

elaborati grafici così come specificati sull'allegato;

gli elaborati grafici, relazioni tecniche, dichiarazioni, versamenti A.S.P. e Soprintendenza BB.CC.AA., ecc... devono essere firmate digitalmente in formato PDF su supporto digitale o Via P.E.C.: [suap@pec.comune.trapani.it](mailto:suap@pec.comune.trapani.it);